


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Головний спеціаліст сектору  
містобудування та архітектури  
Козятинської райдержадміністрації

 О. Ковернега  
(підпис)

» « \_\_\_\_\_ » 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання висновку по документації із землеустрою**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Козятинської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг в місті Козятині 22100, м. Козятин, вул. Незалежності, 57 Графік прийому громадян: Понеділок-четвер- 8.30 – 16.30 год. П'ятниця – 08.30 – 15.00 (без обідньої перерви) Електронна пошта: Тел. (04342) 2-31-68
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 (без обідньої перерви)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>3.</b>	Закони України	Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про архітектурну діяльність», Земельний Кодекс України
<b>4.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>5.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>6.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
<b>8.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява встановленого зразка - технічна документація із землеустрою або проект землеустрою
<b>9.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання заяви на висновок по технічній документації із землеустрою та відповідного пакета документів.
<b>110.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання висновку по технічній документації із землеустрою здійснюється на безоплатній основі
<b>У разі платності:</b>		
<b>10.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>10.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>10.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Висновок надається протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та пакета документів
<b>12.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність або невідповідність законодавству одного з названих документів
<b>13.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання висновку по технічній документації із землеустрою
<b>14.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Надання юридичним та фізичним особам-підприємцям висновку по технічній документації із землеустрою або роз'яснення (у разі відмови).