

Щоб звернення та запит були ефективними

Протягом 2016 року Козятинською райдержадміністрацією розглянуто 520 звернень (це найвищий показник за 10 років). 64 звернення отримано під час особистих прийомів, 395 – через органи влади вищого рівня (у більшості випадків заявники звертались безпосередньо на урядову «гарячу лінію»), інші – поштою або в телефонному режимі. 33 звернення були колективними. Усього звернулися 913 громадян, якими порушено 531 питання.

Стрімке збільшення надходження звернень (у 1,9 рази в порівнянні з 2015 роком) відбулося, здебільшого, за рахунок питань соціального захисту (322 питання, або 61% від загальної кількості), надходження яких відносно минулого року збільшилася в 3 рази, що пов'язано з питаннями, які виникають в громадян при оформленні субсидій, отриманні допомог тощо.

Серед інших поширених питань: комунального господарства (54 одиниці, або 10%; у 20 випадках порушували питання благоустрою території та ремонту доріг, 9 – щодо ремонту будинків); аграрної політики і земельних відносин (53 одиниці, або 10%; найпоширеніші – власності на землю – 21).

Із усіх 520 звернень, отриманих райдержадміністрацією, вирішено понад 40% (у переважній більшості, це питання соціального захисту, пов'язані з субсидіями, виплатами допомог), на інші звернення надавалися роз'яснення відповідно до повноважень райдержадміністрації.

Відповідна робота проводилася також структурними підрозділами райдержадміністрації. Так управлінням соціального захисту населення було опрацьовано понад 400 звернень, з них чверть отримана під час особистих прийомів. Усіма сільськими та селищними радами району розглянуто понад 900 звернень.

Також протягом 2016 року райдержадміністрацією в порядку виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» опрацьовано 59 запитів на інформацію (за 2015 рік було в 1,6 рази менше запитів – 36), у т.ч.: 39 – від юридичних осіб, 18 – від фізичних осіб, 2 – від об'єднань громадян. Запити здебільшого стосувались правової, статистичної, довідкової інформації. 21 запит задоволено в межах повноважень райдержадміністрації безоплатно, 37 – направлені належним розпорядникам, у задоволенні 1 запиту відмовлено.

Громадяни можуть звернутися до керівництва Козятинської райдержадміністрації під час особистих прийомів, які проводять з 9:00 до 12:00 голова районної державної адміністрації Олег Сергійович Оркуша (щочетверга), його перший заступник Сергій Валерійович Прохоров (щосереди) та заступник Ігор Олександрович Булавський (щовівторка).

Також заявники можуть надіслати письмове звернення або запит на доступ до публічної інформації поштою (22100, м.Козятин, вул. Героїв Майдану, 20), електронною поштою (kazatin-rda@kazatin-rda.gov.ua), подати усне звернення чи запит у телефонному режимі (за телефоном /04342/2-04-63) або подати письмові звернення чи запит безпосередньо в приміщенні

райдержадміністрації, де реєстрація звернень та запитів, що надійшли в телефонному режимі, письмових звернень та запитів, а також попередній запис на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації здійснюється сектором розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації апарату районної державної адміністрації в робочі дні з 8:30 до 15:00 (перерва з 13:00 до 14:00).

Щоб звернення було ефективним, заявнику при його поданні варто дотриматися вимог ст. 5 Закону України «Про звернення громадян»: адресувати звернення тим органам влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненні питань. У зверненні має обов'язково бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати (письмове звернення може бути передано через уповноважену заявником особу, якщо повноваження оформлені відповідно до законодавства). В електронному зверненні також має бути вказано електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

При поданні запиту на інформацію запитувач має дотримуватися вимог ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», зазначивши своє найменування, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату (за умови подання запиту в письмовій формі).